

# Nutzungsordnung der RS Hohenhameln für den IServ-Schulserver

## 1. Präambel

Die Realschule Hohenhameln stellt ihren Schülerinnen & Schülern, deren Erziehungsberechtigten, den Lehrkräften und sonstigen MitarbeiterInnen (im Folgenden: Nutzer genannt) als Kommunikations- und Austauschplattform den IServ-Schulserver zur Verfügung. Der IServ-Schulserver dient ausschließlich der innerschulischen Kommunikation und ermöglicht allen Nutzern, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

## 2. Nutzungsmöglichkeiten

Die Schule entscheidet darüber, welche Module des IServ-Schulservers für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden. Welche Module freigeschaltet sind, teilt die Schule den Nutzern in allgemeiner Form mit.

## 3. Verhaltensregeln

Die schuleigenen Computer und deren Zubehör sind pfleglich zu behandeln. Essen und Trinken ist in den Computerräumen sowie an frei zugänglichen PCs innerhalb des Schulgebäudes nicht gestattet. Schultaschen, Kleidung sowie Getränke und Nahrungsmittel dürfen nicht auf den Rechnertischen abgelegt werden. Kabel dürfen nicht umgesteckt werden. Nach Benutzung meldet sich der Nutzer aus dem Netz ab. Der Computer braucht nicht herunter gefahren zu werden. Schäden an der Hard- und Software sowie Funktionsstörungen jedweder Art sind umgehend einer Aufsichts-/Lehrperson oder dem System-Administrator anzuzeigen. Für Schäden, die ein Nutzer vorsätzlich, grob fahrlässig oder fahrlässig verursacht, ist er grundsätzlich zum Schadensersatz verpflichtet.

Jeder Nutzer trägt eigenverantwortlich dafür Sorge, das IServ-System von Viren freizuhalten. Besondere Vorsicht ist insbesondere beim Öffnen unbekannter Dateianhänge und beim Speichern von Dateien geboten.

Mit der Einrichtung des Accounts erhält der Nutzer ein vorläufiges Passwort, das umgehend durch ein mindestens acht Zeichen langes, eigenes Passwort zu ersetzen ist.

Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzern mitzuteilen. Jeder Nutzer muss dafür sorgen, dass dieses Passwort nur ihm bekannt bleibt. Das gewählte Passwort sollte Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten.

Die im gemeinsamen Adressbuch eingegebenen Daten sind für alle Nutzer sichtbar. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben.

Alle Nutzer sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen. Die Nutzer verpflichten sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes sowie das Urhebergesetz zu beachten.

Wer Dateien auf den IServ-Schulserver hochlädt, über den IServ-Schulserver versendet oder nutzt, tut dies in eigener Verantwortung. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten. Die Sicherung in dem IServ-Schulserver gespeicherten Daten gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer. Jeder Nutzer sollte deshalb seine Daten in regelmäßigen Abständen auf einem Speicherstick sichern.

Das Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte auf dem Schulserver ist ebenso verboten wie die Speicherung von URLs oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten. Weil umfangreiche Up- und Downloads (>20 MB) die Arbeitsgeschwindigkeit des Servers beeinträchtigen, sind diese nicht erlaubt. Ausnahmen sind vorab mit den Administratoren abzusprechen.

Die Schule kann technisch bedingt das Sperren von Web-Seiten mit strafrechtlich relevanten oder jugendgefährdenden Inhalten nicht garantieren. Den Nutzern ist der Zugriff auf solche Seiten ausdrücklich verboten.

Die Installation oder Nutzung fremder Software durch die Nutzer ist nicht zulässig, sie darf nur von den Administratoren durchgeführt werden. Das IServ-Schulserver-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in begründeten Fällen (Rechtsverstöße) von den von der Schulleitung bestimmten Personen ausgewertet werden können.

## **4. Kommunikation**

### **a) E-Mail**

In der Zugangsberechtigung zu den Schulrechnern ist ein persönliches Email-Konto enthalten. Die E-Mail-Adresse lautet:

- vorname.nachname@rs-hohenhameln.eu (für Schülerinnen und Schüler)
- schülvorname.schülnachname-eb@rs-hohenhameln.eu (für Erziehungsberechtigte)

Der E-Mail-Account darf nur für die innerschulische Kommunikation verwendet werden, also nicht für private Zwecke zur Anmeldung bei Internetangeboten und sozialen Netzwerken jeder Art.

Um den reibungslosen Betrieb des Email-Systems zu gewährleisten, gelten folgende Regeln: Nicht erlaubt sind

- das Versenden von Massenmails, Jokemails und Fake-Mails,
- der Eintrag in Mailinglisten oder Fan-Clubs und die Nutzung von Mail-Weiterleitungsdiensten (GMX, Hotmail, etc.) auf das IServ-Konto.
- die Anmeldung bei sozialen Plattformen und Online-Kaufhäusern, wie z.B. Facebook, Google, Amazon, eBay usw.

### **b) Chat / Messenger**

Soweit die Schule eine Chat-/Messenger-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung.

### **c) Forum**

Soweit die Schule eine Forum-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung. Darüber hinaus sind die Moderatoren der Foren berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen. Die Nutzer verpflichten sich, in Foren, Chats und von IServ aus versendeten E-Mails die Rechte anderer zu achten.

### **d) Hausaufgaben und Benachrichtigungen**

Hausaufgaben können über IServ gestellt werden, müssen aber im Unterricht angekündigt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum. Jeder Nutzer (insbesondere die Schülerinnen und Schüler) sollte in regelmäßigen Abständen den E-Mail-Account auf wichtige Nachrichten überprüfen.

## **5. Account für Erziehungsberechtigte**

Die Realschule Hohenhameln legt pro Schüler/in einen Erziehungsberechtigten-Account an. Ein zweiter Account kann auf Antrag angelegt werden.

Erziehungsberechtigte sind Mitglieder der IServ-Klassen-Gruppe ihres Kindes. Deshalb werden ihnen automatisch die folgenden Informationen angezeigt:

- Stunden- und Vertretungsplan
- Mails, die an die Klassengruppe versendet werden.
- Kalendereinträge (incl. Klassenarbeitstermine)

Eine Einbindung der Erziehungsberechtigten in andere Teilgruppen (Wpks, AGs, Reli-/ WuN-Kurse, Profile) erfolgt nicht. Das bedeutet u.a., dass die Arbeiten in Wpks, Profilen und Reli/WuN-Kursen den Erziehungsberechtigten nicht tagesgenau angezeigt werden, sondern die hierfür vorgesehenen Wochen im Kalender-Modul markiert sind.

## **6. Missbrauch, Sperrung und Löschung der Accounts**

Verstöße gegen diese Nutzungsordnung führen zur befristeten, in gravierenden Fällen zur dauerhaften Sperrung der Nutzungsrechte.

Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert.

Mit Verlassen der Schule wird der Account inklusive aller gespeicherter Daten und E-Mails gelöscht. Für eine rechtzeitige Sicherung dieser Daten ist der Nutzer selbst zuständig. Etwaige Rechts- und Haftungsansprüche seitens der Schule gegenüber dem ehemaligen Nutzer im Falle von Zuwiderhandlungen gegen diese Benutzerordnung bleiben davon unberührt.

Stand: 19.09.2019